



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРИШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АДМІНІСТРАЦІЯ ГРИШИНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ПЕРВОМАЙСК ГРИШИНО КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

296324 Республика Крым, Первомайский район, с. Гришино, ул. Центральная ,1
тел. (06552) 98-2-31 E-mail: volodymyrdovgal@mail.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРОЕКТ

с. Гришино

№

2016 г.

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Гришинского сельского поселения Первомайского района Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Республики Крым от 27.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений в администрации Гришинского сельского поселения, администрация Гришинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Гришинского сельского поселения возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте Правительства Республики Крым — <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Гришинского сельского
совета- глава администрации Гришинского
сельского поселения

В.В.Довгаль

ПРИЛОЖЕНИЕ

утверждено постановлением
администрации Гришинского
сельского поселения
от 2016 г. №

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Гришинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в администрации Гришинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Гришинского сельского поселения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
3. Лица, замещающие муниципальные должности в администрации Гришинского сельского поселения направляют уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гришинского сельского поселения, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Гришинском сельском поселении и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), составленное по форме согласно приложению N 1.
4. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Гришинского сельского поселения, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой муниципального образования - председателем администрации Гришинского сельского совета - главой администрации Гришинского сельского поселения (далее - Глава муниципального образования), направляют уведомление Главе муниципального образования, составленное по форме согласно приложения N 2.
5. По поручению Главы муниципального образования уведомление, поступившие в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, направляется лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Гришинского сельского поселения (далее -

ответственное лицо), который осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, ответственное лицо имеет право в установленном порядке получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, указанного в пункте 4 настоящего Положения представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в администрации Гришинского сельского поселения.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в администрации Гришинского сельского поселения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного:

а) подпунктом «а» пункта 10 Положения, Комиссия рекомендует Главе муниципального образования признать, что конфликт интересов отсутствует;

б) подпунктом «б» пункта 10 Положения, Комиссия рекомендует Главе муниципального образования принять меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендовать муниципальному служащему принять такие меры;

в) подпунктом «в» пункта 10 Положения, Комиссия рекомендует Главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

12. Решения Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

13. Уведомление, решение Комиссии и другие материалы, полученные в ходе проверки и рассмотрения Комиссией, представляются Главе муниципального образования для принятия решения в соответствии с пунктом 11 Положения.

14. Секретарь Комиссии в недельный срок сообщает муниципальному служащему представившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

15. Уведомления, решения Комиссии и другие материалы, полученные в ходе проверки, хранятся в администрации Гришинского сельского поселения в течение трех лет, после чего передаются в архив.

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения
лицами замещающими муниципальные
должности и должности муниципальной
службы в администрации Гришинского
сельского поселения

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гришинского сельского поселения, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в администрации Гришинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гришинского сельского поселения, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе администрации Гришинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" " 20 г.

подпись лица

(расшифровка подписи направляющего уведомление)

Приложение N 2
к Положению о порядке сообщения
лицами замещающими муниципальные
должности и должности муниципальной
службы в администрации Гришинского
сельского поселения о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе муниципального образования - председателю администрации
Гришинского сельского совета - главе администрации Гришинского сельского
поселения

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов.**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих администрации Гришинского сельского поселения, лиц,
замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Гришинском
сельском совете Первомайского района Республики Крым и урегулированию
конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

20 г.

подпись лица

(расшифровка подписи) направляющего уведомление

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление__

