



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРИШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АДМІНІСТРАЦІЯ ГРИШИНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ПЕРВОМАЙСК ГРИШИНО КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

296324 Республика Крым, Первомайский район, с. Гришино, ул. Центральная тел. (06552) 98-2-31 E-mail:
grishino@pervmo.rk.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Гришино

№ 79

27.07.2017 .

**О порядке сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности на постоянной основе,
или должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального образования Гришинское
сельское поселение Первомайского района
Республики Крым, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 22.07.2014 №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», на основании Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Гришинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Гришинское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Гришинского сельского совета –
глава администрации Гришинского сельского
поселения

В.В.Довгаль

Приложение
к постановлению администрации
Гришинского сельского поселения
от 27.07.2017 г. № 79

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Гришинское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Администрации Гришинского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее – лица, замещающие муниципальные должности), или должности муниципальной службы в администрации в Администрации Гришинского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение). Уведомление направляется председателю Гришинского сельского совета – главе администрации Гришинского сельского поселения (далее председатель сельского совета).

3. Направленные председателю сельского совета уведомления, по поручению председателя сельского совета рассматриваются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (далее – должностное лицо), которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений,

должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель Комиссии, Комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) председателю сельского совета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдали требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю сельского совета применить к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель сельского совета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, председатель сельского совета сообщает о принятых решениях на сессии сельского совета.

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Гришинское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ” 20 Г
(подпись лица, направляющего уведомление)
(расшифровка подписи)

