



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРИШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
АДМІНІСТРАЦІЯ ГРИШІНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ  
ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ  
КЪЫРЫМДЖУМХУРИЕТИ ПЕРВОМАЙСК ГРИШИНО КОЙ  
КЪАСА БАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

---

**296324 Республика Крым, Первомайский район ,с. Гришино, ул. Центральная ,1  
тел. (06552) 98-2-31, e-mail: [volodymyrdovgal@mail.ru](mailto:volodymyrdovgal@mail.ru)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с.Гришино**

**№ 136**

**02.12.2016**

**О формировании и ведении Реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гришинского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве.
2. Установить, что ведение Реестра осуществляется Администрацией Гришинского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

Председатель Гришинского сельского совета-  
Глава администрации  
Гришинского сельского поселения

**В.В.Довгаль**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Гришинского  
сельского поселения  
Первомайского района  
Республики Крым  
от 02.12. 2016 г. №136

## **Порядок формирования и ведения Реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и внесения изменений в Реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве (далее - Реестр).

### **2. Порядок ведения Реестра**

2.1. Реестр представляет собой свод информации о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве (далее соглашение).

2.2. Реестр включает в себя совокупность реестровых дел на бумажных носителях и информационные ресурсы Реестра на электронных носителях.

2.3. Ведение Реестра на бумажных носителях осуществляется путем формирования реестровых дел.

2.4. Ведение Реестра на электронных носителях осуществляется путем внесения записей в электронную базу данных Реестра.

2.5. В реестровое дело включаются документы на бумажных носителях, информация из которых внесена в Реестр.

2.6. Каждому реестровому делу присваивается порядковый номер, который указывается на его титульном листе.

2.7. Записи на электронном носителе должны соответствовать записям на бумажном носителе. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронных носителях приоритетной считается информация, содержащаяся на бумажных носителях.

2.8. Реестр содержит по каждому заключенному соглашению информацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.9. Реестр размещается на официальном сайте о муниципального образования [pervmo.rk.gov.ru](http://pervmo.rk.gov.ru) в сети Интернет.

и обновляется в течение пяти дней со дня внесения в Реестр соответствующих изменений, но не реже одного раза в квартал.

Приложение  
к Порядку формирования и ведения  
Реестра соглашений о муниципально-  
частном партнерстве

Форма

Реестр  
соглашений о муниципально-частном партнерстве

№ п/п	Сведени я о сторонах соглаше ния	ОГРН/ИН Н	Регистрати онный номер, дата заключения и срок действия соглашения	Состав и описание объекта соглашен ия	Сведения о форме и условиях участия Республики Татарстан в соглашении	Реквизиты решения о внесении изменений, расторжени и и исполнении соглашения
1.						